

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Equipo Gobernanza - STRD.	DD	MM	AA
ACTA No. 358		6	11	2024

LUGAR:	<a href="#">STRD - IDRD</a>	HORA DE INICIO:	8:00 a. m.	HORA FIN:	9:00 a. m.
--------	-----------------------------	-----------------	------------	-----------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MILDRED BENAVIDES TOVAR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07	STRD
PAULA ANDREA VITERI VILLAMARIN	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JORGE HERNANDO RICO VERA	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
VIVIANA CATALINA CASALLAS CRUZ	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
LORRAINE MARTINEZ DE ARCO	CONTRATISTA / ABOGADA	STRD
EMMA ROCÍO SILVA USECHE	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
MILENA SANTAMARIA ROMERO	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS	CONTRATISTA / TECNICO GOBERNANZA	STRD
JAINER RAFAEL CANTILLO GUTTE	CONTRATISTA / TECNICO GOBERNANZA	STRD

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo.	4.
2. Reporte acciones semanales.	5.
3. Varios	6.

TEMAS TRATADOS
1. Se da inicio con un saludo de parte de la Lic. Mildred Benavides a las y los asistentes, agradece la asistencia, esperando todo este bien.
<b>2. Reporte acciones semanales.</b> <b>Rocío</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Programa de las Aulas al Deporte Mary Luz Daza: solicitud franjas institucionales para el desarrollo de Juegos Intercolegiados Fase distrital. Se recibe solicitud para el desarrollo de los juegos Intercolegiados distritales de deporte individuales, para el segundo Bloque se procede con comunicación a los administradores de los escenarios para la disponibilidad y el bloqueo, se proyecta memorando. Alcance solicitud franjas institucionales para el desarrollo de Juegos Intercolegiados Fase distrital del deporte de Ciclismo que por parte de la liga se había cancelado Se recibe solicitud para dar alcance de fecha al evento de ciclismo para el 9 de noviembre.</li><li>CEFE Fontanar: solicitud ingreso Se envían los requerimientos para el ingreso al desarrollo Juegos Intercolegiados Fase Distrital deporte Badminton</li><li>Administradores Parques – Ministerio del Deporte Solicitud de Visitas a escenarios. Se envía comunicación a los administradores de los escenarios con la programación de las visitas para el desarrollo de los Juegos Intercolegiados Nacionales</li><li>Administradores Parques – Ministerio del Deporte: Visitas a escenarios para el desarrollo de los Juegos Intercolegiados nacionales. Se realiza el acompañamiento al Ministerio del Deporte en la realización de las visitas técnicas a los escenarios con el acompañamiento de cada uno de los administradores donde se revisan los requerimientos para el desarrollo de los Juegos Intercolegiados Nacionales. Parque el Tunal, CEFE Tunal, Parque la Fragua, Parque el Jazmín, CEFE San Cristóbal, CEFE Cometas, CEFE Fontanar, Parque San Andrés y CEFE Chapinero.</li><li>Ministerio del Deporte: Suspensión desarrollo de los Juegos Intercolegiados Nacionales. Se recibe boletín informativo de la suspensión temporal de los juegos y comunicación oficial por parte del Ministerio la cual se extiende a los administradores de los parques para la liberación de los espacios para aprovechamiento económico</li><li>Área de Deportes: Envío de Archivo Consolidado Franjas Institucionales 2024. Se envió archivo con la consolidación de Franjas Institucionales 2024 al equipo de deportes para la revisión y proyección 2025</li><li>Área de Deportes, Equipo SIAB: Solicitud y envío de Información Se Envían los Lineamientos generales para reservación institucional del CEFE Chapinero" por solicitud de coordinación del Equipo SIAB.</li><li>Met. Edison Silva Puente Programa Rendimiento y tecnificación Solicitud Franjas Institucionales Se realiza la solicitud y la trazabilidad y diligenciamiento para entrenamiento del deporte de canotaje en el Escenario pista atletismo UDS.</li><li>Metodólogos área de Rendimiento Deportivo: Se solicitan conceptos de viabilidad a los metodólogos para el préstamo de escenarios a los organismos deportivos se radican por el sistema Orfeo. Federación Colombiana De Taekwondo: II Campamento Y Exámenes De Ascenso Parque CEFE Tunal. Liga de Ciclismo: VIII Válida Distrital de BMX 2024 Parque PRD. Liga de Baloncesto: Torneo Nacional Infantil Masculino Y Femenino Federado Interligas parque UDS/Palacio de los Deportes.</li><li>Programa rendimiento equipo SIAB Parque Novios: Cancelación solicitud franjas institucionales se envía comunicación de la cancelación para el uso del escenario parque Novios</li><li>Área de deportes Fabio Parra: Solicitud de Información. Se envía información de los escenarios deportivos ubicados en la ciudad de Bogotá y la plataforma Portal ciudadano por solicitud de señor Fabio Parra.</li><li>Met. Carlos Ardila Puente Programa Rendimiento y tecnificación Solicitud Franjas Institucionales Se realiza la solicitud y la trazabilidad y diligenciamiento para entrenamiento del deporte de Patinaje en el Escenario velódromo UDS.</li><li>Área de deportes: solicitud diligenciamiento de matriz. Se envía comunicado con solicitud urgente desde la dirección para el diligenciamiento de matriz por</li></ul>

<p><b>Milena:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• App. del instrumento – IBGDB, primera fase y Seg. Plan de acción Aplicación Instrumento en la liga de CICLISMO. Se hizo el apoyo a la aplicación del instrumento en la liga de CICLISMO y se evidencio que tienen algunos faltantes con referente administrativo</li> <li>• App. Del instrumento – IBGDB, primera fase y Seg. Plan de acción. Aplicación Instrumento en la liga de BOLOS. Se hizo el apoyo a la aplicación del instrumento en la liga de BOLOS y se evidencio que tienen algunos faltantes con referente administrativo.</li> <li>• App. Del instrumento – IBGDB, primera fase y Seg. Plan de acción. Aplicación Instrumento en la liga de DISCO VOLADOR. Se hizo el apoyo a la aplicación del instrumento en la liga de DISCO VOLADOR y se evidencio que tienen algunos faltantes con referente administrativo.,</li> <li>• Reunión Deportes Alternativos: Asesoría a monitores de deportes alternativos de Bogotá. Con la participación de Jurídica, la abogada de Gobernanza Lorraine, la metodóloga Diana Castiblanco, se dio parámetros precisos sobre los deportes que si tienen reconocimiento deportivo por medio del Ministerio del Deporte y los parámetros que deben tener en cuenta los interesados en tener club deportivo.</li> <li>• App. Del instrumento -IBGDB, primera fase y Seg. Plan de acción. Aplicación Instrumento en la liga de PORRISMO. Se hizo el apoyo a la aplicación del instrumento en la liga de PORRISMO y se evidencio que tienen algunos faltantes con referente administrativo</li> <li>• Asesoría de solicitud Aval de Escuelas de Formación Deportiva. Alba Barreto Escuela Real de Natación. Se brindó la asesoría a la señora Alba Barreto, en la cual se dieron claridad a todas las dudas que la usuaria tenía sobre cómo es el proceso para la solicitud del Aval de EFD.</li> <li>• Entrega de carpeta a Jurídica EFD DARITIERI. Primera instancia correspondencia para el trámite pertinenteSe entrega a Correspondencia con el memorando firmado por la subdirectora para el estudio de los documentos por medio del departamento de jurídica, para seguir con el proceso de Aval de EFD DARITIERI</li> <li>• <u>Solicitud de insumo de información sesión de 2 de noviembre de la JAL de Fontibón. Se envía respuesta por medio de correo electrónico a Ruth Alvear</u></li> </ul> <p><b>Viviana:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recibe notificación renovación RD de la Liga de cognitivos, se envían requerimientos sin que afecte la renovación.</li> <li>• Se tuvo reunión con el club de Boccia, donde se recibe proyecto de reforma estatutaria y se hacen los ajustes según lo evidenciado.</li> <li>• Se tuvo reunión con el club paradesportivo 10.9 para temas de obtención de RD y PJ.</li> <li>• Se realiza la aplicación de instrumento IBGDB a la Liga de cognitivos, se hace seguimiento a plan de acción apartado Gobernanza donde se aprobará el código de ética en la próxima asamblea de afiliados. Se denota disposición de los integrantes de la Liga para adelantar procesos de Gobernanza.</li> <li>• Se realiza el seguimiento a club deportivo real Puente Aranda, se dan recomendaciones a lo evidenciado.</li> <li>• Se tiene reunión con la profesional Diana Pastor profesional de datos y estadístico donde se dan a conocer los procesos que adelanta el equipo</li> <li>• Se programa seguimiento a plan de acción apartado Gobernanza con la Liga de cognitivos.</li> <li>• Se envía modelo proyectos de estatutos a pablo de Paratletismo.</li> <li>• Se tiene reunión con el representante con club de Arcángeles para constitución de Liga.</li> <li>• Se proyectaron los memorandos de los profesionales del equipo.</li> </ul> <p><b>Paula:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ESRGIMA: Se agenda reunión de seguimiento y acompañamiento jurídico para el miércoles 30 de octubre a las 11:00 am, para resolver requerimiento emanar por el Ministerio.</li> <li>• HAPKIDO: Se agenda reunión para seguimiento a plan de acción para el 5 de noviembre 11:00 am</li> <li>• LUCHA OLIMPICA: Se agenda reunión de aplicación de IBGDB para el 4 de noviembre a las 2:00 pm.</li> <li>• FUTBOL: Se agenda reunión de aplicación de IBGDB para el 6 de noviembre a las 11:00 am.</li> <li>• FUTBOL DE SALON: Se agenda reunión de aplicación de IBGDB para el 5 de noviembre a las 11:00 am.</li> <li>• PATINAJE: Se realizó la aplicación del IBGDB a las 3:30 pm, sin novedad</li> <li>• BOLO: Se realizó la aplicación del IBGDB a las 5:30 pm, sin novedad</li> <li>• DISCO VOLADOR: Se realizó la aplicación del IBGDB a las 7:30 pm, sin novedad</li> <li>• GIMNASIA: Se recibe citación por parte de la Subdirectora para reunión solicitada por el presidente para el 6 de noviembre 9:00 am. Ojo estar pendiente de la reforma estatutaria</li> <li>• PORRISMO: La liga solicita reagendar reunión de la aplicación del IBGDB a las 2:00 pm, para el 30 de octubre.</li> <li>• TIRO DEPORTIVO: Se recibe proyecto de reforma estatutaria, se traslada a Lorraine para su respectiva revisión.</li> <li>• JiuJitsu – Judo - Karate Do – Kick Boxing – Sambo – Taekwondo – Wushu – Sávote (Boxeo Frances) – Baile Deportivo – Ecuestre – Surf – Natación – Hockey Sobre Césped – Racquetball – Sin Novedad. □</li> <li>• ACCIONES ADMINSTRATIVAS U OTRAS ACCIONES</li> <li>• Se hablo con Janeth arias sobre los temas de postulaciones de equipo Bogotá donde indica que por los temas de juegos no se han realizado acciones para esta proceso.</li> <li>• Para la reunión extraordinaria no se tiene acciones</li> <li>• En conversación con Viviana Palacios sobre la información del equipo Gobernanza en la pagina institucional, informa que por el tema de juegos no se tienen acciones por el momento.</li> </ul> <p><b>Jorge:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de acompañamiento jurídico a la liga de Montañismo</li> <li>• Aplicación de instrumento y seguimiento al plan de acción de la liga de ciclismo</li> <li>• Asistencia al congreso empresarial del deporte, Mindeporte</li> <li>• Reunión semanal de Gobernanza</li> <li>• Aplicación de instrumento y seguimiento al plan de acción de la Liga de Billar</li> <li>• Acompañamiento jurídico a la representante de Pool sport para constitución de clubes, ligas y federación</li> <li>• Aplicación de instrumento y seguimiento al plan de acción a la Liga de Tejo</li> <li>• Reunión semanal de planeación de evento final de año de Gobernanza</li> <li>• Aplicación de instrumento y seguimiento al plan de acción de la Liga de Squash</li> <li>• Aplicación de instrumento a 16 ligas</li> <li>• Dos Ligas programadas para aplicación de instrumento.</li> <li>• Pendientes por aplicación tres ligas</li> <li>• Ligas que no se les aplicara instrumento por condiciones legales en que se encuentra cinco.</li> </ul>
---

**Loraine:**

- Se tiene reunión con la Liga de Montañismo y escalada sobre los avances y respuesta al requerimiento para la renovación del RD y que MinDeporte se pronuncie para soporte ante SCRD y continuar con el proceso de restablecimiento legal.
- Se tuvo reunión con deportes alternativos se dio capacitación de funcionamiento y demás temas para estos temas de clubes, se tuvo la presencia del abogado David donde dio el contexto de las acciones desde jurídica y las demás acciones se dio el contexto desde el equipo Gobernanza para la constitución de los clubes.
- Se hizo acompañamiento a la Liga de Esgrima de Bogotá, se recomienda dar respuesta a los requerimientos tal cual como los solicita en el escrito con los certificados y demás documentos puntuales.
- Se tuvo reunión con los integrantes de pool sports donde se dio la información para la constitución de los clubes y demás Organismos Deportivos que ya tienen la resolución para la conformación de los nuevos deportes y el concepto favorable. Se debe solicitar el documento ante MinDeporte donde avalan la práctica del deporte.
- Se hace seguimiento al proceso de reactivación de la Liga, se está ubicando a la abogada Karen Susana.
- Se hace el seguimiento a los procesos que adelantan los Organismos Deportivos e la SCRD, de Voleibol no se tiene acciones en contra de la inscripción de dignatarios, se tiene los datos de los dignatarios nombrados para Muai Thai, se tiene conocimiento de los procesos que adelantan con la Liga de Gimnasia y los requerimientos desde MinDeporte.

**Jainer:**

- Liga de Ciclismo Se envió correos de información previa y agendamiento para el encuentro Para la Aplicación del instrumento IBGDB primera fase y seguimiento al plan de acción al organismo deportivo.
- Sala Bogotá en forma Envío correo electrónico Solicitando espacio para la reunión semanal del equipo Gobernanza.
- Liga Deportiva para la Discapacidad Cognitiva Se asistió, apoyó Para la Aplicación del instrumento IBGDB primera fase al organismo deportivo.
- Ligas Billar, Tejo y Squash. Se envió correos de información previa y agendamiento para el encuentro De aplicarle el instrumento IBGDB fase 1 y seguimiento al plan de acción.
- Liga de Motociclismo Asistencia y apoyó Aplicación de Instrumento IBGDB, primera fase y seguimiento plan de acción apartado Gobernanza.
- Se levantan actas bajo mi responsabilidad como: generales asignada y Gobernanza.
- Se envió verificación listas de atletas y clubes, observación general de todos los clubes, que su P.D, se encuentran vencido. □
- Se carga Secop II los informes anteriores
- Asistencia a reunión virtual Situación Liga Montañismo de Bogotá Donde se busca solucionar inconveniente de Personería jurídica.
- Asistencia a reunión virtual Acompañamiento jurídico Pool Sport Procedimiento a la creación y funcionamiento como club deportivo.

**John:**

- Se asiste a reuniones que se ha convocado: - Gobernanza. – acompañamiento jurídico Liga de Esgrima. – reunión equipo de datos y estadística para resultados aplicación instrumento clubes deportivos.
- Aplicación de instrumentos IBGDB a ligas de: Porrismo, Futsal, Lucha y Esgrima.
- Se envían correos electrónicos con: información a solicitud de equipo de Organismos Deportivos.
- Invitación a aplicación de instrumento IBGDB a ligas de Karate Do, Surf y Baile Deportivo.
- Se hace la revisión de los informes mensuales de actividades de los profesionales del equipo y se hace el seguimiento al proceso de pago.

**Recomendaciones Mildred**

- Hacer el seguimiento a la Liga de vela para poder culminar de manera efectiva su reactivación del estado legal y por ende poder hacer la aplicación del instrumento.
- Hacer el abordaje al presidente de la Liga de Tenis de Campo para la participación en el evento de Gobernanza como experiencia afirmativa.

Habiendo cumplido con los temas de la reunión, se da por terminada deseando un buen resto de día.

COMPROMISOS					
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
Seguimiento proceso estado legal Liga de Esgrima.		PAULA ANDREA VITERI VILLAMARIN		13/11/2024	
Consultar a Jairo Mahecha si se tiene enlace para las postulaciones a premiso equipo Bogotá.		PAULA ANDREA VITERI VILLAMARIN		11/11/2024	
Consultar con presidente de la Liga Tenis de Campo para participación en evento foro Gobernanza.		JORGE HERNANDO RICO VERA		13/11/2024	
Envío correo a equipos que deben aportar información para proyección de respuesta desde subdirección para bloqueo de escenarios		EMMA ROCÍO SILVA USECHE		11/11/2024	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?			SI	X	NO
Observaciones					
Sin Observaciones					

Siendo las **9:00 a.m.** se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	MILDRED BENAVIDES TOVAR	NOMBRE	N/A	
CARGO	Profesional especializado grado 07	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS
---	---------------------------



Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Pendientes Gobernanza virtual.	DD	MM	AA
ACTA No. 360		6	11	2024

LUGAR:	<a href="https://drive.google.com/file/d/1shQQqkPEPeOwvqjOkrUW6tGD">https://drive.google.com/file/d/1shQQqkPEPeOwvqjOkrUW6tGD</a>	HORA DE INICIO:	2:00 p. m.	HORA FIN:	3:00 p. m.
--------	---	-----------------	------------	-----------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MILDRED BENAVIDES TOVAR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07	STRD
PAULA ANDREA VITERI VILLAMARIN	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JORGE HERNANDO RICO VERA	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
VIVIANA CATALINA CASALLAS CRUZ	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
LORRAINE MARTINEZ DE ARCO	CONTRATISTA / ABOGADA	STRD
EMMA ROCÍO SILVA USECHE	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
MILENA SANTAMARIA ROMERO	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS	CONTRATISTA / TECNICO GOBERNANZA	STRD
JAINER RAFAEL CANTILLO GUTTE	CONTRATISTA / TECNICO GOBERNANZA	STRD

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo.	4.
2. Revisión temas pendientes o varios de reunión semanal equipo.	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS
1. Se da inicio con un saludo de parte de la Lic. Mildred Benavides a las y los asistentes, agradece la asistencia, esperando todo este bien.
2. Revisión temas pendientes o varios de reunión semanal equipo, siendo estos: 1. Seguimiento reporte de informes mensuales en plataforma transaccional Secop II. La supervisora del contrato recuerda al equipo el compromiso que se tiene para cargar en la plataforma Secop en el modulo de pagos los informes mensuales iniciando desde el primer informes o mes de trabajo del nuevo contrato así como los demás soportes que se requieren. Viviana Casallas hace una revisión y da un reporte detallado de los avances y observaciones que se tienen al momento para cada uno de los profesionales del equipo y el avance al cargue de los informes y soportes en la plataforma Secop. Se despejan dudas y se da recomendaciones para cada caso según lo evidenciado.  2. la supervisora Mildred comenta los avances para el proceso y avances para tener el reporte de la aplicación de instrumento a clubes deportivos, donde se conoció la suspensión de contrato de la profesional Diana Pastor quien es la encargada o asignada desde el equipo de estadística por lo que se solicitó al líder de este equipo que se asignara un nuevo profesional, quien delego a Adriana Salazar, sin embargo desde coordinación se solicitó reunión con los demás integrantes, se adelantó dicha reunión brindando toda la información del equipo necesaria para el proceso. Es importante desde el equipo adelantar la aplicación de los instrumentos a las ligas deportivas faltantes para así tener el total de la población objetivo y estos resultados sean los más completos posible.  3. la profesional Milena Santamaria da un reporte de los procesos que se adelantan desde las EFD, y la validación de cada ítem para la participación o postulación para los premios equipos Bogotá, ya que en el este periodo no se hizo la aplicación del instrumento, por lo que se adelanto un ajuste a los numerales de evaluación, desde la supervisión se comenta que como los lineamientos se dan por medio de resolución estas modificaciones se deben dar por medio de resoluciones y este proceso sería dispendioso esta modificación y quedaría sin soporte legal estos ajustes, se revisan las resoluciones y se proponen acciones para definir estos ponderados y que se pueda llevar a cabo la selección de la EFD ganadora a premios equipo Bogotá. En conclusión se deja la resolución tal cual como esta y en los puntos que no se tenga se pondrá no aplica y la base sería la totalidad de puntos que se puedan conseguir entre todas las EFD. También se revisa el apartado donde se dan los ponderables para la elección de las ligas y los clubes deportivos.  4. Se define el proceso para la capacitación a las ligas deportivas para la estructuración del plan de acción apartado Gobernanza 2025, donde se pretende desde el equipo que la propuesta este basada en fortalecer la primera fase del instrumento, se define que se hará la primera capacitación de manera presencial y de acuerdo con la participación se definirá una segunda sesión de manera virtual. Esta primera sesión se hará el 13 de noviembre a las diez de la mañana en el auditorio de la UCAD, y de acuerdo con la participación se hará o se agendará la segunda sesión virtual.  5. La profesional Paula Viteri informa que se habló con Jairo Mahecha donde informa que el equipo esta trabajando en el tema de la postulación de los Organismos Deportivos a premios, pero en el momento se esta enfocado en el desarrollo de los juegos de la juventud, se espera la próxima semana adelantar reuniones para ir concluyendo con los temas pendientes.  Habiendo cumplido con los temas de la reunión, se da por terminada deseando un buen resto de día.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Cargue informe mensuales de actividades y soportes en plataforma Secop II.	PROFESIONALES Y APOYOS	13/11/2024
Revisar resolución 1638 de 2023 y aclarar dudas a postulación y ponderación para EFD.	MILENA SANTAMARIA ROMERO	13/11/2024
Envío a equipo para revisión, correo modelo invitación capacitación presencial plan de acción apartado Gobernanza 2025.	VIVIANA CATALINA CASALLAS CRUZ	6/11/2024
Envío correo invitación a Ligas deportivas capacitación plan de acción apartado Gobernanza 2025.	JAINER CANTILLO - JOHN BLANCO	8/11/2024
Solicitar y agendar auditorio UCAD para capacitación plan de acción apartado Gobernanza 2025 ligas deportivas.	JAINER RAFAEL CANTILLO GUTTE	8/11/2024

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?			SI	X	NO
Observaciones					
Sin Observaciones					

Siendo las 3:00 a.m. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	MILDRED BENAVIDES TOVAR	NOMBRE	N/A	
CARGO	Profesional especializado grado 07	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS
---	---------------------------

Si no maneja consecutivo coloque N.A.					
ACTA No. 365	COMITÉ/REUNIÓN:	Reunión Gobernanza.	DD	MM	AA
			13	11	2024

LUGAR:	<a href="https://drive.google.com/file/d/1jx6HAF7YvieN6tvZr-TEXPMZPMLCSAQ/view">https://drive.google.com/file/d/1jx6HAF7YvieN6tvZr-TEXPMZPMLCSAQ/view</a>	HORA DE INICIO:	8:00 a.m.	HORA FIN:	10:00 a.m.
--------	---	-----------------	-----------	-----------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MILDRED BENAVIDES TOVAR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07	STRD
PAULA ANDREA VITERI	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JORGE HERNANDO RICO VERA	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
VIVIANA CATALINA CASALLAS	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS	CONTRATISTA - TECNICO GOBERNANZA	STRD
LORRAINE MARTÍNEZ	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
EMMA ROCÍO SILVA USECHE	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
MILENA SANTAMARÍA ROMERO	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JAINER RAFAEL CANTILLO GUETTE	CONTRATISTA - PROF. APOYO ADMINISTRATIVO GOBERNAZA	STRD

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo.	4. Varios.
2. Socialización avances semanal equipo Gobernanza.	5.
3. compromisos	6.

TEMAS TRATADOS
1. Se inicia la reunión con un cordial saludo a los integrantes del equipo, sin ninguna novedad en el equipo en el trabajo.
2. Resumen y avances semanal gobernanza.

**Mildred Benavides Tovar**, la licenciada inicia la reunión semanal del equipo Gobernanza, siendo exactamente, las 8:00 a.m. donde ofrece disculpas por conectarse un poco tarde al inicio ya que se confundió con el horario establecido en la modificación de la reunión de hoy.  
*Reporte de acciones en la semana equipo gobernanza.*

**Lorraine Martinez**, La profesional inicia su reporte desarrollado durante la semana referente al apoyo jurídico a ligas deportivas.  
1.Reunión con la Liga de montañismo de Bogotá para uniformarles sobre la posición del Ministerio con referencia a su reconocimiento deportivo, en donde ellos deben responder el oficio, para que Ministerio se pronuncie el estado del organismo deportivo ante la entidad.  
2.Se apoyo a la revisión de documentos a la Liga de Lidesport, con Viviana en redacción del acta y demás solicitud realizada.  
3.Se enviaron estatutos modelos a los clubes deportivos solicitado para esta semana.  
4.Para atletismo se revisan los documentos ajuste a los estatutos se envió caja de herramientas los clubes y al Club Poll Sport que también requeriría para guiarse en su constitución.  
5.Liga de squash se le envió un modelo de estatutos, el cual se le realizó la revisión para trámite pertinente.  
6.Liga de Gimnasia se le brindó apoyo sobre el registro de dignatarios en lo cual en la Liga no ha hecho saber o ha comunicado a Secretaría sobre las renunciaciones presentadas en el Comité Ejecutivo.

**Emma Rocío Silva**, La profesional reporta las acciones realizadas durante la semana anterior dentro de sus obligaciones contractuales.  
1.Programa rendimiento. Franjas Institucionales, se realiza la solicitud y la trazabilidad y diligenciamiento para entrenamiento del deporte de canotaje en el escenario piscina CEFE Fontanar.  
2.Ministerio del Deporte, solicitud franjas institucionales para el desarrollo de los juegos Intercolegiados nacionales del primer y segundo bloque y se envía comunicado a los parques con el memorando.  
3.Metodólogos área de Rendimiento Deportivo. Conceptos. Federación Colombiana De Porrimo: campeonato nacional de CHEERLEADING LAST COUNT. Parque Palacio De Los Deportes no se da concepto de viabilidad por parte del metodólogo. Liga de Rugby: Torneo Nacional Rugby Playa Parque PRD se Radica por el sistema Orfeo Liga De Fútbol: torneos nacionales masculinos y femenino sub-17 de fútbol sala. Parque PRD, Cayetano Cañizares, Liga De Lucha: III Copa Colombia Mayores de Lucha Convencional y Playa, Coliseo de hockey y cancha de voley playa PRD Liga de Rugby: súper semana de capacitación rugby Bogotá 2024, plaza de artesanos Liga De Fútbol: Alcance memorando préstamo de los coliseos CEFE el tunal entrenamientos y torneos de fútbol sala Liga De Fútbol: Entrenamientos de preparación de las selecciones Bogotá femeninas 2010 y 2008 parque EL CAMPINCITO y PRD.  
4.Metodóloga Sandra duran. Memorando franjas institucionales del programa rendimiento y tecnificación del sector paralímpico para la concentración del equipo de Goalball que se desarrollará en el polideportivo CEFE el tunal.

**Milena Santamaria**, La profesional inicia su reporte desarrollado durante la semana con EFD y Ligas.  
1.Escuela deportiva el Rayo, Se realizó, la visita de seguimiento a la escuela deportiva RAYO, el domingo 17 de noviembre del 2024 a la 1:00 pm, en el parque Gaitana en la localidad de suba, la escuela cumple con todos los requerimientos solicitados, el director JOHN GERARDO HUERTAS ROJAS no se encontraba en el momento de la visita, el entrenador titular EDGARDO DAZA RODRIGUEZ, fue el que atendió a la visita de verificación.  
2.Aplicación del instrumento, IBGDB, Se hizo el apoyo a la aplicación a las ligas de BAILE DEPORTIVO, TRIATLON Y VELA y en todas se evidencio que tienen algunos faltantes con referentes administrativos.  
3.Gobernanza. Revisión de formatos y cartas dirigidas a los invitados nacionales e internacionales para el evento del 4 y 5 de diciembre del 2024.  
4.ASESORIA AVAL DE EFD. El usuario Manuel A. Segura, solicitó la asesoría para saber, si podría solicitar el aval de EFD, pero sin tener constituida la escuela, su intención es tener una escuela de fútbol.  
5.Respuesta de jurídica. Ya notificaron a las escuelas de formación deportiva ENTR, COLACHOS MILLOS y WAKANDA, que ya cuentan con Aval deportivo.  
6.Taller orientación plan de acción 2025. Desde Gobernanza se dieron las directrices administrativas que van a regir a partir del 2025 a todas las ligas deportivas de Bogotá.

**Paula Andrea Viteri**, La profesional inicia su reporte desarrollado durante la semana con ligas deportivas a su cargo.  
1.Gimnasia. Vivian de la Rosa en compañía de una abogada realizan la contestación del requerimiento del Ministerio, se le enviaron al presidente para ser revisado por la actual revisora fiscal para radicar ante ministerio.  
2.Judo. Se envía acta de reunión aplicación de instrumento. Formato y documentos soporte para el proceso.  
3.Savate. Se recibe vía correo electrónico los documentos de la asamblea universal de elección de los miembros del comité ejecutivo para revisión por parte de Lorraine, se trasladan para su revisión.  
4.Fútbol. Se agenda reunión de implementación de Gobernanza para el día 21 de noviembre a las 8:00 am de manera virtual.  
5.Futsal. Se agenda reunión de aplicación de IBGDB para el 19 de noviembre a las 11 a.m.  
6.Baile deportivo. Se reagenda reunión para la aplicación del IBGDB para el jueves 14 de noviembre a las 10:00 a.m.  
7.Tiro deportivo. Nov. 12: Se reenvia correo electrónico con las observaciones y revisión realizado por Lorraine a la reforma de los estatutos de la Liga.

**Jorge Hernando Rico Vera**, el profesional da su reporte de las acciones realizadas durante la semana de sus ligas asignadas.  
1.Envío las acciones realizadas desde el 4 de noviembre al 10 de noviembre.  
2.Martes 5 de noviembre, diligenciamiento de encuesta de riesgo psicosocial  
3.Martes 5 de noviembre, aplicación de instrumento y seguimiento al plan de acción de la Liga de Motociclismo  
4.Miércoles 6 de noviembre, reunión semanal de Gobernanza  
5.Miércoles 6 de noviembre, disertación en curso de Fundamentos de Administración deportiva de IDRD con el tema de Soporte y gestión documental en organismos deportivos  
6.Miércoles 6 de noviembre, acompañamiento jurídico a la Liga de Montañismo para su proceso de reactivación  
7.Jueves 7 de noviembre, reunión semanal de planeación de evento final de año de Gobernanza  
8.Jueves 7 de noviembre, aplicación de instrumento y seguimiento al plan de acción de la Liga de Voleibol  
9.Viernes 8 de noviembre, reunión semanal de planeación de evento final de año de Gobernanza  
10.Viernes 8 de noviembre, disertación en curso de Fundamentos de Administración deportiva de IDRD con el tema de Gobernanza en organismos deportivos  
11.Viernes 8 de noviembre, aplicación de instrumento y seguimiento al plan de acción de la Liga de Bádminton.

**Viviana Catalina Casallas**, La profesional inicia su reporte desarrollado durante la semana con ligas deportivas a su cargo. ACCIONES TÉCNICAS  
1.Se participó en la asamblea universal de Lidesport liga de personas con discapacidad física el día 6 de noviembre a la 1 pm de manera presencial  
2.Se realiza acompañamiento en la revisión de la documentación para el trámite de inscripción de dignatarios Lidesport liga de personas con discapacidad física el día 8 de noviembre de manera virtual con la abogada del equipo de Gobernanza y el delegado del club Arcángeles  
3.Se realiza acompañamiento en la creación del proyecto de estatutos de la Lidesports liga de personas con discapacidad física  
4.Se realiza acompañamiento y articulaciones con Mindesporte para recepción de la resolución de la renovación del reconocimiento deportivo de la Liga de Cognitivos de Bogotá el día 08 de noviembre.  
ACCIONES ADMINISTRATIVAS  
1.Se realiza revisión de Secop II planes de pagos del equipo de Gobernanza  
2.Se realiza proyección y carga de memorandos de remisión de informe del mes de octubre del talento humano del equipo de Gobernanza.  
3.Se participa en Reunión con Adriana del equipo de datos para la consolidación de la información del instrumento de IDBGB de ligas y clubes deportivos  
4.Se realiza solicitud de certificación de pago a tesorería convenio 2086-2023 Federación Colombiana de Atletismo.  
5.Se realiza carga de carpeta del último pago 05%, acta de liquidación y certificado de tesorería del convenio 2086-2023 en plataforma Secop II

**John Augusto Rojas**.  
1.REUNIONES TÉCNICAS, JURÍDICAS Y DE ACOMPAÑAMIENTO. - Reunión virtual equipo Gobernanza; Orientaciones para la construcción del plan de acción de ligas 2025.  
2.Aplicación del instrumento IBGDB primera fase. A Ligas deportivas como Baile deportivo y Fútbol de salón.  
3.Revisión avances del proceso sistema Orfeo. SE REVISA EN EL SISTEMA ORFEO EL AVANCE PARA LOS PROCESOS CON NÚMERO DE RADICADOS DE LOS CLUBES AFILIADOS COMPARTIDOS POR LAS LIGAS. SE DA RESPUESTA SEGUN LO EVIDENCIADO.  
4.Correos electrónicos, a solicitudes del programa. - Información OD para tramite de respuestas - Aplicación instrumento ligas deportivas asignadas. - Revisión resoluciones deportistas juegos juveniles nacionales. - acciones semanales - Enlace inscripción a capacitación administración deportiva a clubes deportivos  
5.Informe actividades mensuales. Se realiza el reporte en plataforma Secop II los informes de actividades mensuales CPS 776 - 2024.

Jainer Rafael CANTILLO. el profesional realiza sus reportes desarrollados durante la semana anterior a organismos deportivos.  
1.Liga de Baloncesto, se apoyó para la aplicación del instrumento IBGDB primera fase al organismo deportivo.  
2.Ligas a mi cargo. se envía información por correo electrónico sobre invitación "VIRTUAL" orientación del plan de acción de ligas deportivas de Bogotá 2025.  
3.Ligas deportivas, Baloncesto, Triatlón, Vela, Softbol: Se asistió y apoyó Aplicación del IBGDB primera fase, y seguimiento al plan de acción en el apartado de gobernanza.  
4.A clubes a mi cargo. Envié información del enlace de inscripción del Curso de Fundamentos de Administración Deportiva. Ministerio del Deporte.  
5.También a Ligas y Clubes a su cargo. Se suministró información de inscripción Foro Propiedad Intelectual y Deporte. más pieza publicitaria a organismos deportivos.  
6.Asistencia a reuniones programadas por el equipo de trabajo durante esta semana.

Varios  
La licenciada informa a todo el equipo del programa, de forma general, del evento de Márketing deportvo. Que se realizara a organizaciones el cual lo dictara la universidad Distrital en articulación con el Instituto Distrital de Recreación y Deporte. IDRD. También se socializó el tema de escogencia de ligas actas para remplazo de la liga de Tenis al evento de fin de año 2024, al conversatorio programado.  
Referente a remplazo de la Liga de Tenis de Bogotá, La compañera Paula Viteri, coloca en la mesa dos de sus ligas a cargo donde expone la forma económica de las ligas para subsistir en el medio deportivo y en el sistema nacional. La licenciada indica que se debe llevar a la mesa y poder decidir si aplica o no para la participación.

Cumpliendo con el objetivo de la reunión, se da por terminada deseando un feliz resto de día para todos y todas.

TEMAS

Socialización avances Equipo Gobernaza..  
Compromisos

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
1. Enviar correo a rendimiento y Cristian Orejuela, solicitando a avances sobre protocolo económico evidenciándose lo poco que ha transcurrido	Emma Rocío Silva	11/20/2024
2. Con compromisos del tema de Liga de Gimnasia y demás ligas pendientes, con procesos como lucha y Esgrima, seguir haciendo una constante verificación en avances después de Juegos Nacionales de la Juventud Eje cafetero 2024.	Paula Viteri Villamarín	11/20/2024
3. Enviar un correo a Jaime Córdoba, solicitandole información, sobre ayuda a realización de las cartas de los ponentes del evento fin de año, Gobernanza 2024.	Jorge Hernando Rico Vera.	11/20/2024

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
------------------------	----	-------------------------------------	----	--------------------------

Observaciones

En lugar donde se dio desarrollo a la reunión, se enlaza la grabación del encuentro.

Siendo las 10:00 a.m. se da por terminada la/reunión.

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.					
FIRMA	N/A	FIRMA	N/A				
NOMBRE	MILDRED BENAVIDES TOVAR.	NOMBRE					
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07	CARGO					

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JAINER RAFAEL CANTILLO GÜETTE
---	-------------------------------

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	Reunión TALLER ORIENTACIONES PARA LA CONTRUCCIÓN PLAN DE ACCIÓN LIGAS 2025.	DD	MM	AA
ACTA No. 366			13	11	2024

<b>LUGAR:</b>		<a href="https://drive.google.com/file/d/1JGcVqHHJGIQnhvslm9h2WHdfSTpdFG9r/view">https://drive.google.com/file/d/1JGcVqHHJGIQnhvslm9h2WHdfSTpdFG9r/view</a>		<b>HORA DE INICIO:</b>	10:00 a.m.	<b>HORA FIN:</b>	12:00 p.m
<b>ASISTENTES</b>							
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>			<b>DEPENDENCIA</b>			
MILDRED BENAVIDES TOVAR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07			STRD			
PAULA ANDREA VITERI	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA			STRD			
JORGE HERNANDO RICO VERA	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA			STRD			
VIVIANA CATALINA CASALLAS	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA			STRD			
JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS	CONTRATISTA - TECNICO GOBERNANZA			STRD			
LORRAINE MARTÍNEZ	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA			STRD			
EMMA ROCÍO SILVA USECHE	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA			STRD			
MILENA SANTAMARÍA ROMERO	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA			STRD			
JAINER RAFAEL CANTILLO GUETTE	CONTRATISTA - PROF. APOYO ADMINISTRATIVO GOBERNAZA			STRD			
<b>ASISTENCIA ALTA DE NUESTRAS LIGAS DEPORTIVAS AL TALLER.</b>							
<b>ORDEN DEL DIA</b>							
1. Saludo.				4. Varios.			
2. Socialización taller de orientación para plan de acción de 2025.				5.			
3. compromisos				6.			
<b>TEMAS TRATADOS</b>							
2. Definición de Objetivos a Corto, Medio y Largo Plazo •Objetivos deportivos: Establece metas claras, como la mejora en el rendimiento de los equipos, la formación de nuevas generaciones de atletas o la promoción de deportes menos populares. •Objetivos de gestión: Define metas administrativas, como la mejora en la eficiencia operativa de las ligas, la optimización de recursos o la profesionalización de los directivos. •Objetivos de inclusión y participación: Fomenta la participación inclusiva, tanto de géneros como de personas con discapacidad, y asegura la accesibilidad a las ligas deportivas. 3. Estrategias y Acciones Específicas Desglosa los objetivos en acciones concretas para alcanzarlos: •Capacitación: Programas de formación para entrenadores, árbitros y otros profesionales del deporte. •Infraestructura: Renovación de instalaciones deportivas y creación de nuevos espacios, si es necesario. •Competiciones: Establecimiento de calendarios de competiciones más accesibles y atractivas, incluyendo torneos locales e interligas. •Marketing y Comunicación: Estrategias para aumentar la visibilidad de las ligas y captar más audiencia, como campañas en redes sociales, medios locales, y colaboraciones con influencers deportivos. •Inclusión: Promover la participación de personas de diferentes grupos sociales, económicos y culturales.							

Cumpliendo con el objetivo del taller, se da por terminado deseando un feliz resto de día para todos y todas.							
<b>TEMAS</b>							
Socialización taller.							
Compromisos							
<b>COMPROMISOS</b>							
<b>TEMA</b>				<b>RESPONSABLE</b>		<b>FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN</b>	
Enviar material de apoyo a todos los participantes al taller.				Jorge Hernando Rico Vera.		11/13/2024	
<b>EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN</b>							
<b>¿Se logró el objetivo?</b>						SI	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Observaciones</b>						NO	<input type="checkbox"/>
En lugar donde se dio desarrollo a la reunión, se enlaza la grabación del encuentro.							
Siendo las <b>12:00 p.m.</b> se da por terminada la reunión.							
<b>PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA</b>				<b>SECRETARIO (S)</b> Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.			
<b>FIRMA</b>		N/A		<b>FIRMA</b>		N/A	
<b>NOMBRE</b>		JORGE HERNANDO RICO VERA		<b>NOMBRE</b>			
<b>CARGO</b>		PROFESIONAL GOBERNANZA		<b>CARGO</b>			
<b>NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:</b>				<b>JAINER RAFAEL CANTILLO GUETTE</b>			



Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Equipo Gobernanza - STRD.	DD	MM	AA
ACTA No. 374		20	11	2024

LUGAR: <a href="#">STRD - IDRD</a>	HORA DE INICIO: 9:30 a. m.	HORA FIN: 11:30 a. m.
------------------------------------	----------------------------	-----------------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MILDRED BENAVIDES TOVAR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07	STRD
PAULA ANDREA VITERI VILLAMRIN	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JORGE HERNANDO RICO VERA	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
VIVIANA CATALINA CASALLAS CRUZ	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
LORRAINE MARTINEZ DE ARCO	CONTRATISTA / ABOGADA	STRD
EMMA ROCÍO SILVA USECHE	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
MILENA SANTAMARIA ROMERO	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS	CONTRATISTA / TECNICO GOBERNANZA	STRD

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo.	4.
2. Reporte acciones semanales.	5.
3. Varios	6.

TEMAS TRATADOS
1. Se da inicio con un saludo de parte de la Lic. Mildred Benavides a las y los asistentes, agradece la asistencia, esperando todo este bien.

**Jorge:**

- Reunión semanal de Gobernanza
- Exposición de las orientaciones para la construcción del plan de acción de ligas deportivas 2025 en sesión virtual
- Reunión semanal de planeación del Foro de Gobernanza a final de año
- Aplicación de instrumento y seguimiento al plan de acción de la Liga de Triatlón
- Aplicación de instrumento y seguimiento al plan de acción de la Liga de Vela
- Aplicación de instrumento y seguimiento al plan de acción de la Liga de Softbol.

**Paula.**

- A cinco ligas de las asignadas no se les puede aplicar el instrumento por su estado legal: Kick Boxing, Sávate, Racquetball, Hockey Sobre Césped, Jiujitsu.
- ESGRIMA: pendiente aplicación instrumento hasta solucionar estado de la Liga. Vivian de la Rosa en compañía de una abogada realizan la contestación del requerimiento del Ministerio, se la enviaron al presidente para ser revisado por la actual revisara fiscal para radicar ante ministerio.
- JUDO: Se envía acta de reunión aplicación de instrumento, Formato y documentos soporte para el proceso
- KARATE DO: Pendiente de confirmar reunión de aplicación de IBGDB
- LUCHA OLIMPICA: Pendiente de confirmar reunión de aplicación de IBGDB
- TAEKWONDO: Se envía acta de reunión aplicación de instrumento, Formato y documentos soporte para el proceso
- SAVATE (BOXEO FRANCES): Se recibe vía correo electrónico los documentos de la asamblea universal de elección de los miembros del comité ejecutivo para revisión por parte de Lorraine, se trasladan para su revisión.
- FUTBOL: Se agenda reunión de implementación de Gobernanza para el día 21 de noviembre a las 8:00 am de manera virtual
- FUTBOL DE SALON: Se agenda reunión de aplicación de IBGDB para el 19 de noviembre a las 11 am
- PATINAJE: Se envía acta de reunión aplicación de instrumento, Formato y documentos soporte para el proceso
- BAILE DEPORTIVO: Se reagenda reunión para la aplicación del IBGDB para el jueves 14 de noviembre a las 10:00 am.
- BOLO: Se envía acta de reunión aplicación de instrumento, Formato y documentos soporte para el proceso
- DISCO VOLADOR: Se envía acta de reunión aplicación de instrumento, Formato y documentos soporte para el proceso
- PORRISMO: Se envía acta de reunión aplicación de instrumento, Formato y documentos soporte para el proceso
- SURF: Pendiente confirmar cita para aplicación de IBGDB
- TIRO DEPORTIVO: Se reenvía correo electrónico con las observaciones y revisión realizado por Lorraine a la reforma de los estatutos de la Liga.
- NATACIÓN: Se envía acta de reunión aplicación de instrumento, Formato y documentos soporte para el proceso
- LAS LIGAS DE GIMNASIA ECUESTRE WUSHU SAMBO KICK BOXING JIUJITSU HAPKIDO HOCKEY SOBRE CESPED RACQUETBALL: SIN NOVEDAD AL MOMENTO.
- Se contesto a Viviana Palacios con la información del equipo en los formatos establecidos, por lo que se asume que en ese cambio se desajustaron los enlaces propuestos.

**Viviana:**

- DISCAPACIDAD COGNITIVA: Se recibe Certificado de Existencia y del 10 de octubre del 2024. Se brinda acompañamiento para la radiación de la documentación de renovación a Mindeporte. La liga no ha dado respuesta de confirmación de fecha para la aplicación del instrumento de IBGDB
- DISCAPACIDADES FISICAS: se hace la inscripción de los dignatarios, en espera de respuesta a subsanaciones.□
- LIGA DE DEPORTES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD VISUAL DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL: Se realizó aplicación presencial de instrumento de IBGDB a la liga de discapacidad visual el día 17 de octubre del presente año.
- CLUB CIREC: se tuvo reunión para revisión de documentos, se propicia reunión con OJ para orientación en creación y liderar proceso creación demás ligas.
- PARALISIS CEREBRAL: INACTIVA□
- BOCCIA (CLUB DE BOCCIA AGUILAS DORADAS): acompañamiento proceso de creación Liga pendiente envío documentos para revisión. Presidenta club águilas doradas renuncia para ser presidenta de la Liga, se comentan complicaciones al proceso.
- LIGA DE PARANATACIÓN: Se espera poder crear la Liga ya que algunos clubes paralímpicos tienen esta modalidad, se espera superar un conflicto de interés que se presenta y avanzar con esta creación.
- Se participa en el diligenciamiento de los formatos para el evento de foro de Gobernanza
- SORDOS: Sin novedad□
- BALONCESTO: se hizo aplicación de instrumento. □
- EN CONSTITUCIÓN CLUB TIRO PARA DEPORTIVO

**Rocío:**

- Met. Edilson Silva Puente Programa Rendimiento y tecnificaciónSolicitud Franjas Institucionalesse realiza la solicitud y la trazabilidad y diligenciamiento para entrenamiento del deporte de canotaje en el escenario piscina CEFE Fontanar
- Ministerio del Deporte: Alcance franjas institucionales - solicitud franjas institucionales para el desarrollo de los juegos Intercolegiados nacionales del primer y segundo bloque y se envía comunicado a los parques con el memorando
- Metodólogos área de Rendimiento Deportivo: Se solicitan conceptos de viabilidad a los metodólogos para el préstamo de escenarios a los organismos deportivos se radican por el sistema Orfeo, Federación Colombiana De Porrismo: campeonato nacional de CHEERLEADING LAST COUNT. Parque Palacio De Los Deportes no se da concepto de viabilidad por parte del metodólogo. Liga de Rugby: Torneo Nacional Rugby Playa Parque PRD se Radica por el sistema Orfeo. Liga De Fútbol: torneos nacionales masculinos y femenino sub-17 de fútbol sala. Parque PRD, Cayetano Cañizares. Liga De Lucha: III Copa Colombia Mayores de Lucha Convencional y Playa, Coliseo de hockey y cancha de vóley playa PRD. Liga de Rugby: súper semana de capacitación rugby Bogotá 2024, plaza de artesanos. Liga De Fútbol: Alcance memorando préstamo de los coliseos CEFE el tunal entrenamientos y torneos de fútbol sala. Liga De Fútbol: Entrenamientos de preparación de las selecciones Bogotá femeninas 2010 y 2008 parque EL CAMPINCITO y PRD.
- Met. Sandra Duran Ortiz Programa Rendimiento y tecnificación del sector paralímpico CEFE el tunalSolicitud Franjas Institucionales: Memorando franjas institucionales del programa rendimiento y tecnificación del sector paralímpico para la concentración del equipo de Goalball que se desarrollará en el polideportivo CEFE el tunal
- María Daniela Calle: Solicitud Franjas Institucionales - Se solicita el bloqueo de los escenarios para el desarrollo de franjas institucionales – juegos juveniles distritales del 02 al 16 de diciembre.



<div><div><div><div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div></div></div><div><div>• Área de Deportes, Guillermo Rojas y Cristian Álzate: Solicitan Franjas Institucionales – Se envía reiteración a la solicitud proyección 2025 franjas institucionales programas del área de deportes enviado el pasado viernes 25 de octubre de 2024.</div><div>• Consolidación informe semanal Gobernanza: Se realizó la compilación de las acciones semanales del equipo de gobernanza realizadas la semana inmediatamente anterior</div><div>• Asistencia a reunión Presencial: Reunión virtual gobernanza</div></div></div>
<div><div><div><div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div></div></div><div><div><b>Milena:</b></div><div>• Visita de seguimientoESCUELA DEPORTIVA RAYO: Se realizó, la visita de seguimiento a la escuela deportiva RAYO, el domingo 17 de Noviembre del 2024 a la 1:00 pm, en el parque Gaitana en la localidad de suba, la escuela cumple con todo los requerimientos solicitados, el director JOHN GERARDO HUERTAS ROJAS no se encontraba en el momento de la visita, el entrenador titular EDGARDO DAZA RODRIGUEZ, fue el que atendió a la visita de verificación</div><div>• Orientaciones para la construcción del plan de acción de ligas 2025: Reunión con las diferentes ligas deportivas de Bogotá: Desde Gobernanza se dieron las directrices administrativas que van a regir a partir del 2025 a todas las ligas deportivas de Bogotá</div><div>• GOBERNANZA A LIGAS DEPORTIVAS: Aplicación Instrumento de primera fase en las ligas de BAILE DEPORTIVO, TRIATLON Y VELASe hizo el apoyo a la aplicación del instrumento a las ligas de BAILE DEPORTIVO, TRIATLON Y VELA y en todas se evidencio que tienen algunos faltantes con referentes administrativos.</div><div>• GOBERNANZA: Formatos apoyo evento invitados internacionales: Revisión de formatos y cartas dirigidas a los invitados nacionales e internacionales para el evento del 4 y 5 de Diciembre del 2024</div><div>• ASESORIA AVAL DE EFD: ASESORIA MANUEL ANTONIO SEGURA – El usuario Manuel A. Segura, solicitó la asesoría para saber si podría solicitar el aval de EFD, pero sin tener constituida la escuela, su intención es tener una escuela de fútbol.</div><div>• Respuesta de jurídica: Aval de escuelas de formación deportivaYa notificaron a las escuelas de formación deportiva ENTR, COLACHOS MILLOS y WAKANDA, que ya cuentan con Aval deportivo.</div></div></div>
<div><div><div><div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div></div></div><div><div><b>John:</b></div><div>• Se asiste a las reuniones que he sido convocado algunas de ellas:</div><div>1. Reunión Gobernanza. – orientación plan de acción apartado Gobernanza 2025. – seguimiento PAC octubre 2024.</div><div>2. Aplicación de instrumento IBGDB a las ligas de Futbol de Salón y Baile Deportivo.</div><div>• Se levantan actas asignadas y se actualiza cuadro y carpeta de seguimiento.</div><div>• Se envía información de Organismos Deportivos a solicitud del equipo.</div><div>• Se revisa en sistema SIM estado de los clubes deportivos a solicitud de la Supervisora y se envía información por correo electrónico.</div><div>• Se proyecta respuesta a solicitud sistema Orfeo radicado ...381762 del club de lucha.</div><div>• Envío de correo electrónico a Ligas y Clubes deportivos con información para la inscripción al curso de capacitación en administración deportiva desarrollado por MinDeporte.</div><div>• Envío de correo electrónico a ligas y clubes deportivos con información del foro propiedad intelectual y deporte.</div><div>• Seguimiento a plan de pagos para los meses de nov y dic.</div></div></div>
<div><div><div><div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div></div></div><div><div><b>Loraine:</b></div><div>• Ligas deportivas de Bogotá: Acompañamiento jurídico Orientaciones para la construcción del plan de acción de ligas 2025</div><div>• Club Pool Sport: Acompañamiento jurídico - Se brindó apoyo en consulta realizada, respecto al número de integrantes que pueden hacer parte del órgano de administración y la capacitación que deben cumplir.</div><div>• Liga de Sávote: Acompañamiento jurídico – Se apoyó en la revisión de acta de reunión universal y de comité ejecutivo, se hacen observaciones para tener en cuenta.</div><div>• Liga de gimnasia: Reforma en turno para revisión</div><div>• Se cargaron los informes en plataforma Secop esperando retroalimentación para ajustes de ser necesarios.</div><div>• Los atletas de la Liga de Vela no presentan inconvenientes en la participación de los juegos juveniles nacionales.</div></div></div>
<div><div><div><div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div></div></div><div><div><b>Recomendaciones Mildred.</b></div><div>• Para el equipo la viabilidad que hay al momento para las adiciones y/o prorrogas que están aprobadas en por la Subdirección de Contratación para el equipo, se deben actualizar algunos documentos de cada profesional del equipo, se debe estar al día con la información de los reportes informes mensuales de cada integrante como requisito para esta adición y/o prorroga.</div><div>• Para la actualización de la información en la plataforma Secop se debe cada uno comunicar con la profesional Viviana para definir temas de subsanación.</div><div>• Se debe revisar el proceso de liquidación para el caso que aplique, en los tiempos ya mencionados y que según el profesional no continúe con adición y/o prorroga, esto de acuerdo con el nuevo manual de contratación compartido por los diferentes equipos en días anteriores.</div><div>• Se debe tener en cuenta la información enviada para el proceso de pago de los meses de dic y nov, para la entrega de los informes de acciones así como los debidos soportes en la plataforma de portal contratista y en Secop para temas de adiciones y/o prorrogas.</div><div>• Para el cierre de los contratos del equipo de las vigencias anteriores se debe enviar memorando a Subdirección de Contratación donde se solicita este proceso, en el entendido que ya cada profesional hizo la revisión en su usuario estando al día con los cargues de los debidos soportes.</div><div>• Del equipo de datos de entrega la información a Diana Pastor con la novedad que ella hace sesión del contrato, pero con la coincidencia que llega en remplazo Karen quien es la profesional que ha desarrollado el proceso y conoce mas del procedimiento que se requiere para el tema del instrumento a Organismos Deportivos, para este tema se debe crear o definir los criterios y la estructura para el informe a Ligas y Clubes que ya surtieron el proceso de aplicación o han dado respuesta al formulario.</div></div></div>
<div><div><div><div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div></div></div><div><div>• Se tiene el avance para el foro de Gobernanza que así fue llamado, se tiene tareas que desarrollar y apoyar desde el equipo, definidos 4 invitados internacionales para los cuales se les debe brindar el apoyo con temas logísticos, se tiene proveedor de servicio con el cual se debe definir que se requiere para el desarrollo del foro con las solicitudes de servicios, para definir estos temas y sus responsables se tendrá en los próximos días una reunión donde se definirán que acciones están a cargo del equipo así como tiempos para la ejecución y desde el equipo que profesional estará a cargo de cada acción, también se debe ajustar las preguntas orientadoras para el desarrollo del foro de cada ponente, así como se quiere que los ponentes internacionales tengan presencia en otros espacios durante las dos jornadas propuestas.</div><div>• Se tiene cuatro acciones grandes para el cierre de año:</div><div>- Premios equipo Bogotá, que está liderando desde el equipo Gobernanza la profesional Paula para lo cual se requiere que se esté informando sobre los avances que se surtan.</div><div>- Informe final aplicación instrumento a Ligas deportivas.</div><div>- Informe final aplicación instrumento a Clubes deportivos.</div><div>- Foro Gobernanza donde se deben desarrollar varias acciones desde el equipo.</div><div>- Cierre de vigencias del año, presupuesto, planes de acción ligas, seguimiento a ligas para elaborar planes de acción y exposición de ligas en primera fase.</div><div>• Se debe enviar correo a ligas deportivas que faltan por la aplicación del instrumento, que sea firmada por la subdirección para la cual se debe crear la agenda para que ese cronograma con cada Liga vaya en el cuerpo de la carta invitación, dentro de esta carta también se puede comentar el historial de las invitaciones a la aplicación y porque no se ha podido efectuar.</div></div></div>
<div><div><div><div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div></div></div><div><div>• Se debe hacer el seguimiento a la información del equipo Gobernanza que será cargada en la pagina Web institucional, dar claridad a la misma, solicitar ajustes en el caso de los enlaces allí dispuestos así como para que aplique cada uno o a que entidad direcciona así como el proceso que se surte en cada uno, también enviar el directorio Excel de las Ligas deportivas para que también sea publicado, Paula profesional encargada del seguimiento.</div><div>• Texto para correo electrónico a Ligas, clubes y EFD, con los requisitos para pertenecer a órgano de administración con alertas de la importancia de la participación y lo que en esta resolución 705 2024 actualiza para cada caso. Consultar con Iliana de OJ para tramite inscripción de dignatarios y capacitación para Organismos Deportivos o diseño ABC para Dec 520 y resolución 705 – 2024.</div><div>• Se debe coordinar con Diana Vásquez visitas mensuales de seguimiento a EFD, esto para cumplir con una solicitud elevada en días anteriores.</div><div>• Se debe cubrir las vacaciones de Diana Vázquez y cumpliendo con la trazabilidad de correos, que diana eleve el correo solicitando información de tiempos para el contrato de la profesional Milena y en respuesta se dará la información solicitada.</div></div></div>
<div><div><div><div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div></div></div><div><div><b>3. Varios</b></div><div>• Para los temas de postulación de las EFD a premios equipos Bogotá, se tienen los cinco puntos así como las ponderaciones que están en la resolución 1638, se hará la invitación, compartiendo los formatos y se comparte enlace, esta información se compartió a Mildred y a Wilfred, informando que se tienen esta resolución y se debe tener en cuenta para los formatos y los enlaces de inscripción. Después de una primera revisión por los equipos técnicos, pasa la información para jueces y ellos definirán ganadores.</div><div>• Se solicito a capacitaciones la cantidad de EFD que asistieron a capacitaciones pero informan que desafortunadamente no se tiene este dato, por lo que se solicita su ajuste para futuras ocasiones.</div><div>• Se debe crear un documento con las sugerencias en capacitación por parte de las ligas para la creación plan de acción apartado Gobernanza, y este documento se enviará a William Nieto para que se genere respuesta y directriz para estas respuestas.</div></div></div>
<div><div><div><div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div></div></div><div><div>Habiendo cumplido con los temas de la reunión, se da por terminada deseando un buen resto de día.</div></div></div>

COMPROMISOS					
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
Envío de memorando a Subdirección de contratación para cierre de contratos en plataforma Secop II vigencias anteriores.		MILDRED BENAVIDES TOVAR		27/11/2024	
Reunión definir acciones y responsables desarrollo de foro Gobernanza.		MILDRED BENAVIDES TOVAR		22/11/2024	
Seguimiento e informar al equipo avances al proceso premios equipo Bogotá 2024.		PAULA ANDREA VITERI VILLAMRIN		27/11/2024	
Envío a Lic. Mildred, modelo carta a ligas deportivas para firma por la Subdirectora con invitación a aplicación de instrumento.		PAULA ANDREA VITERI VILLAMRIN		20/11/2024	
Seguimiento a claridad en la información del equipo Gobernanza en la página Web, claridad en enlaces y su función.		PAULA ANDREA VITERI VILLAMRIN		27/11/2024	
Propuesta imagen para equipo y carga en página Web.		PAULA ANDREA VITERI VILLAMRIN		27/11/2024	
Envío Excel directorio ligas deportivas a Paula Palacio para cargar en página Web.		PAULA ANDREA VITERI VILLAMRIN		27/11/2024	
Consolidado con observaciones realizadas por las ligas para el plan de acción 2025, y ser enviado a William Nieto para definir directriz de respuesta desde Area de Rendimiento.		JORGE HERNANDO RICO VERA		27/11/2024	
Seguimiento proceso creación Liga Para natación o solicitar comité proluga.		VIVIANA CATALINA CASALLAS CRUZ		27/11/2024	
Texto para Organismos Deportivos con ajustes y alertas Resolución 705 – 2024.		LORRAINE MARTINEZ DE ARCO		22/11/2024	
Coordinar con Iliana articulación ABC preguntas resolución 705 – 2024 y Dec 520.		LORRAINE MARTINEZ DE ARCO		27/11/2024	
Solicitar a Diana Vásquez elevar correo consulta de tiempos CPS profesional Milena Santamaria y dejar trazabilidad proceso remplazo vacaciones.		MILENA SANTAMARIA ROMERO		27/11/2024	
Consultar proceso de pago para los meses de Nov y Dic con referente financiero STRD.		JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS		22/11/2024	
Reunión para definir estructura y criterios para el informe de aplicación instrumento a Ligas y Clubes deportivos.		JORGE RICO - PAULA VITERI		25/11/2024	
Envío de modelo correo a ligas con soportes y construcción plan de acción apartado Gobernanza 2025.		JORGE RICO – PAULA VITERI		25/11/2024	
Envío por Orfeo carta a ligas deportivas con firma de la Subdirectora con invitación a aplicación de instrumento.		JORGE RICO – PAULA VITERI – VIVIANA CASALLAS Y APOYOS ADMINISTRATIVOS		22/11/2024	
Envío correo a ligas con grabación capacitación, formatos y guías para estructura plan de acción apartado Gobernanza 2025.		JAINER CANTILLO - JOHN BLANCO		25/11/2024	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?			SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Observaciones					
Sin Observaciones					
Siendo las <u>11:30 a.m.</u> se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:					
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.			
FIRMA		FIRMA			
NOMBRE	MILDRED BENAVIDES TOVAR	NOMBRE	N/A		
CARGO	Profesional especializado grado 07	CARGO			
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:			JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS		

Si no maneja consecutivo coloque N.A.		COMITÉ/REUNIÓN:		Reunión Foro gobernanza 2024 4 y 5 diciembre.		DD	MM	AA
ACTA No. 377						22	11	2024

  

LUGAR:	<a href="https://drive.google.com/file/d/1l6FwGw_damt9mA3LHCgf8eKr1Z5_NB9f/view">https://drive.google.com/file/d/1l6FwGw_damt9mA3LHCgf8eKr1Z5_NB9f/view</a>	HORA DE INICIO:	7:45 a.m.	HORA FIN:	9:15 a.m.
--------	---	-----------------	-----------	-----------	-----------

  

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MILDRED BENAVIDES TOVAR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07	STRD
PAULA ANDREA VITERI	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JORGE HERNANDO RICO VERA	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
VIVIANA CATALINA CASALLAS	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS	CONTRATISTA - TECNICO GOBERNANZA	STRD
LORRAINE MARTÍNEZ	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
EMMA ROCÍO SILVA USECHE	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
MILENA SANTAMARÍA ROMERO	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JAINER RAFAEL CANTILLO GUETTE	CONTRATISTA - PROF. APOYO ADMINISTRATIVO GOBERNAZA	STRD

  

ORDEN DEL DÍA	
1. Saludo.	4. Varios.
2. Socialización foro de Gobernanza.	5.
3. compromisos	6.

  

TEMAS TRATADOS
1. Se inicia la reunión con un cordial saludo a los integrantes del equipo.
2. Resumen y avances del foro de gobernanza para este año.
<p><b>Mildred Benavides Tovar</b>, la supervisora inicia la reunión siendo exactamente las 7:45 a.m del 22 de diciembre de 2024, donde especifica motivo de la reunión con referencia al evento de fin de año del programa Gobernanza, e indicado al profesional Jorge Hernando Rico Vera.</p> <p>Jorge Rico Vera, realiza un paneo de la lista de chequeo donde especifica cada uno e indicando su realización o no y quien se encuentra responsable de seguimiento. Estableciendo los horarios de su realización. detalles específicos del foro de gobernanza, como el enfoque (teórico, práctico, paneles de discusión, etc.)</p> <p>Cumpliendo con el objetivo de la reunión, se da por terminada deseando un feliz resto de día para todos y todas.</p>

  

TEMAS
Socialización avances planimetría foro fin de año Gobernanza.
Compromisos

  

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
1. Socializar información del evento, enlace de prescripción a organismos deportivos.	John Blanco, Milena santamaria y Jainer Cantillo	22-11-2024.
2. Enviar a supervisión base de datos de ligas deportivas vigentes.	Jainer Cantillo	11/22/2024
3. Realizar correo tipo, para la difusión de la información.	Jorge Hernando Rico Vera.	11/22/2024

  

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?				
SI	X	NO		

  

Observaciones				
Ninguna.				

  

Siendo las 9:15 a.m. se da por terminada la reunión.				
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	N/A	FIRMA	N/A	
NOMBRE	MILDRED BENAVIDES TOVAR.	NOMBRE		
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07	CARGO		

  

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JAINER RAFAEL CANTILLO GÜETTE
---	-------------------------------

Si no maneja consecutivo coloque N.A.		COMITÉ/REUNIÓN: Reunión equipo datos gobernanza		DD	MM	AA
ACTA No. 379				22	11	2024

  

LUGAR:	<a href="https://drive.google.com/file/d/1Ju68eTWqOb5d0LwGFVzi9hYzz9UsF5-A/view">https://drive.google.com/file/d/1Ju68eTWqOb5d0LwGFVzi9hYzz9UsF5-A/view</a>	HORA DE INICIO:	2:30 p.m.	HORA FIN:	3:30: p. m.
--------	---	-----------------	-----------	-----------	-------------

  

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MILDRED BENAVIDES TOVAR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07	STRD
PAULA ANDREA VITERI	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JORGE HERNADO RICO VERA	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
VIVIANA CATALINA CASALLAS	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS	CONTRATISTA - TECNICO GOBERNANZA	STRD
LORRAINE MARTÍNEZ	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
EMMA ROCÍO SILVA USECHE	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
MILENA SANTAMARÍA ROMERO	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
DIANA ELENA PASTOR	ESTADISTICA	EQUIPO DATOS IDRD
ADRIANA MARCELA SALAZAR	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	EQUIPO DATOS IDRD
JAVIER PÉREZ	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	EQUIPO DATOS IDRD
JAINER RAFAEL CANTILLO GUETTE	CONTRATISTA - PROF. APOYO ADMINISTRATIVO GOBERNAZA	STRD

  

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo.	4. Varios.
2. Socialización de avances del dato de insumos entregados.	5.
3. compromisos	6.

  

TEMAS TRATADOS
1. Se inicia la reunión con un cordial saludo a los integrantes de los dos programas.
2. Resumen estadístico de ligas del sector convencional y paralímpico.
Mildred Benavides, la supervisora inicia la reunión siendo las 2:00 p.m. del 22 de noviembre de 2024, solicitando al equipo realizar una presentación corta, para el equipo de datos los cuales nos acompañaban y poder tener contexto del programa. Las profesionales encargadas del dato dan contexto de lo analizado, de una probabilidad, el análisis de investigación del dato de buena gobernanza se centra en evaluar los principios y prácticas que aseguran la eficiencia, la justicia, la equidad y la transparencia en la gestión pública y privada. La buena gobernanza es un concepto clave en el ámbito de la administración pública y las políticas de desarrollo, ya que tiene un impacto directo en la calidad de vida de las personas y en el desarrollo sostenible para el cálculo del indicador.
Cumpliendo con el objetivo de la reunión, se da por terminada deseando un feliz resto de día para todos y todas.

  

TEMAS
Avances estadístico de insumos entregados por el programa.
Compromisos

  

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Agendamiento de reunión para recibir los cálculos finales del dato, lunes 25 de noviembre a las 4 p.m	Equipo datos	11/25/2024

  

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO

  

Observaciones
ninguna

  

Siendo las 3:30 p.m. se da por terminada la/reunión.	
--	--

  

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA	N/A	FIRMA	N/A
NOMBRE	MILDRED BENAVIDES TOVAR.	NOMBRE	
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07	CARGO	

  

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JAINER RAFAEL CANTILLO GÜETTE
---	-------------------------------

**Minuto a minuto Foro Gobernanza 2024**

3 mensajes

**Lorraine Cristina Martinez Dearco** <lorraine.martinez@idrd.gov.co>  
Para: Mildred Benavides Tovar <mildred.benavides@idrd.gov.co>

26 de noviembre de 2024, 18:25

Buenas tardes,

Mildred, de acuerdo al compromiso envío borrador del minuto a minuto del foro 2024, para tu revisión.

Quedo atenta.

--  
**Lorraine Martinez De Arco**  
**Abogada**  
**Gobernanza Proyecto 7850**  
**Área de Deportes**



**MINUTO A MINUTO FORO DE GOBERNANZA 2024.docx**  
27K

**Mildred Benavides Tovar** <mildred.benavides@idrd.gov.co>  
Para: Lorraine Cristina Martinez Dearco <lorraine.martinez@idrd.gov.co>

27 de noviembre de 2024, 7:12

Lorraine cordial saludo.

Gracias por el borrador del documento, sin embargo, es importante que se tome como modelo el del año 2023 y se construya de la misma forma.

Gracias



**INSTITUTO DISTRITAL DE  
RECREACIÓN  
Y DEPORTE**

**MILDRED BENAVIDES TOVAR**

Profesional Especializado Grado 07

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECREACIÓN  
Y DEPORTES[mildred.benavides@idrd.gov.co](mailto:mildred.benavides@idrd.gov.co)

Calle 63 # 59ª - 06

(601) 660 5400

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]



Deja una huella verde, ahorra papel,  
energía y agua.

**¡No imprimas  
este correo!**

**AVISO LEGAL**

El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.



Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.

**¡No imprimas este correo!**

**BOGOTÁ**  
Instituto Distrital de Recreación y Deporte  
Calle 63 # 59A - 06

**AVISO LEGAL**  
El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

**Lorraine Cristina Martinez Dearco** <lorraine.martinez@idrd.gov.co>  
Para: Mildred Benavides Tovar <mildred.benavides@idrd.gov.co>

27 de noviembre de 2024, 12:06

Hola buenas tardes,

Efectivamente, al proyectar el borrador del minuto a minuto se tomó como base o modelo el del año 2023, únicamente se le incluyen los nombre de los expositores, ya que es importante en mi concepto que al hacer la presentación se de la información completa, sin embargo quedo atenta a tu indicación, si retiro la información o la dejo como esta, se anexa borrador ajustado.

[El texto citado está oculto]

 **MINUTO A MINUTO FORO DE GOBERNANZA 2024 ajustado.docx**  
28K

## PAGINA WEB - IDRDR GOBERNANZA

3 mensajes

**Paula Andrea Viteri Villamarin** <paula.viteri@idrd.gov.co>

14 de noviembre de 2024, 6:55

Para: Mildred Benavides Tovar <mildred.benavides@idrd.gov.co>, Jorge Hernando Rico Vera <jorge.rico@idrd.gov.co>, Viviana Catalina Casallas Cruz <viviana.casallas@idrd.gov.co>, Milena Santamaria Romero <milena.santamaria@idrd.gov.co>, Lorraine Cristina Martinez Dearco <lorraine.martinez@idrd.gov.co>, John Augusto Blanco Rojas <john.blanco@idrd.gov.co>, Jainer Rafael Cantillo Guette <jainer.cantillo@idrd.gov.co>, Emma Rocio Silva Useche <emma.silva@idrd.gov.co>

Buenos días, equipo

Comparto la información de la página web para revisión y observaciones.

Cordial saludo

Se actualiza información en página web. Por favor revisar:

<https://www.idrd.gov.co/deportes/rendimiento-deportivo/gobernanza>

**Mildred Benavides Tovar** <mildred.benavides@idrd.gov.co>

14 de noviembre de 2024, 13:39

Para: Paula Andrea Viteri Villamarin <paula.viteri@jdrd.gov.co>

Cc: Jorge Hernando Rico Vera <jorge.rico@idrd.gov.co>, Viviana Catalina Casallas Cruz <viviana.casallas@idrd.gov.co>, Milena Santamaria Romero <milena.santamaria@idrd.gov.co>, Lorraine Cristina Martinez Dearco <lorraine.martinez@idrd.gov.co>, John Augusto Blanco Rojas <john.blanco@idrd.gov.co>, Jainer Rafael Cantillo Guette <jainer.cantillo@idrd.gov.co>, Emma Rocio Silva Useche <emma.silva@idrd.gov.co>

Buenas tardes, cordial saludo  
Gracias por la infirmaciòn.

Revisando la información de la página web del IDRD, encuentro que:

En : Para quiénes lo hacemos, el primer demarcado, falta incluir la palabra Ley, porque es Decreto Ley  
Al final de la definición de clubes, encuentro un link de una página de España, que no entiendo porque está ahí  
y la Ley 1359: ***Por medio de la cual se aprueba el "Acuerdo de Cooperación Laboral entre Canadá y la República de Colombia", hecho en Lima, Perú, el 21 de noviembre de 2008, y el "Canje de Notas entre Canadá y la República de Colombia del 20 de febrero de 2009, por medio del cual se corrigen errores técnicos y materiales del Acuerdo de Cooperación Laboral entre Canadá y la República de Colombia".***

tampoco identifico porque se colocò o si esta errado el número

Quedo atenta



Va dirigido a los Organismos Deportivos de Bogotá vinculados al Sistema Nacional del Deporte, esto es:

**LIGAS DEPORTIVAS:** son organismos de derecho privado constituidas como asociaciones o corporaciones por un número mínimo de clubes deportivos o promotores o de ambas clases, para fomentar, patrocinar y organizar la práctica de un deporte con sus modalidades deportivas, dentro del ámbito territorial del departamento o del Distrito Capital, según el caso, e impulsarán programas de interés público y social. (Decreto 1228, 1995).

**CLUBES DEPORTIVOS:** Organismo de derecho privado constituidos por afiliados, mayoritariamente deportistas, para fomentar y patrocinar la práctica de un deporte o modalidad, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre, e impulsar programas de interés público y social. Que apunte al desarrollo de sus deportistas a la par de ser esa organización deportiva que cumpla con el proceso Administrativo de Planeación, Organización, Ejecución y Control.

<http://recursostic.educacion.es/primaria/ludos/web/pb/de/de07.html>

**DIRIGENTES DEPORTIVOS DE LIGAS Y CLUBES:** Es toda persona natural que tenga bajo su responsabilidad deportiva o administrativa, cualquiera entidad u organización deportiva debidamente reconocida por el Estado colombiano por medio de la autoridad competente respectiva. (Ley 1359, 2009)

**Donde estàn los enlaces de interès habìamos hablado de colocar Ministerio del Deporte: Tràmite de reconocimiento deportivo, renocaciòn actualizaciòn a ligas deportivas**

## SDCR: Trámite de registro de dignatarios y xxxxxx

## IDRD: Trámite reconocimiento deportivo clubes de Bogotá

## Bendiciones

**Quedo atenta**



INSTITUTO DISTRITAL DE  
RECREACIÓN  
Y DEPORTE

**MILDRED BENAVIDES TOVAR**

Profesional Especializado Grado 07

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECREACIÓN  
Y DEPORTES

[mildred.benavides@idrd.gov.co](mailto:mildred.benavides@idrd.gov.co)

Calle 63 # 59<sup>a</sup> - 06

(601) 660 5400

[El texto citado está oculto]



**Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.**

**¡No imprimas este correo!**



## AVISO LEGAL

El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

**Lorraine Cristina Martinez Dearco** <lorraine.martinez@idrd.gov.co>

14 de noviembre de 2024, 15:36

Para: Paula Andrea Viteri Villamarin <paula.viteri@idrd.gov.co>

Cc: Mildred Benavides Tovar <mildred.benavides@idrd.gov.co>, Jorge Hernando Rico Vera <jorge.rico@idrd.gov.co>, Viviana Catalina Casallas Cruz <viviana.casallas@idrd.gov.co>, Milena Santamaria Romero <milena.santamaria@idrd.gov.co>, John Augusto Blanco Rojas <john.blanco@idrd.gov.co>, Jainer Rafael Cantillo Guette <jainer.cantillo@idrd.gov.co>, Emma Rocio Silva Useche <emma.silva@idrd.gov.co>

Buenas tardes.

Cordial saludo.



De acuerdo con la observación realizada por Mildred, sugiero dejar para clubes referenciado también como norma el artículo 2 del Decreto-ley 1228 de 1995, adicionalmente, si la idea después del punto seguido es complementar lo anterior se debe ajustar, suprimir el punto o separarla en punto aparte, ya que no es clara la idea de lo que se quiere decir.

En cuanto al LINK cuando se ingresa envía a la siguiente pagina: <https://intef.es/>.

LINK de la SCRD: <https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/personas-juridicas>

LINK DE MINISTERIO: <https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T1211>

Se puede dejar la página como la dejaron y complementar con el LINK de los tramites.

LINK IDRD: <https://bogota.gov.co/servicios/guia-de-tramites-y-servicios/otorgamiento-renovacion-o-actualizacion-del-reconocimiento-deportivo-a-clubes-deportivos-clubes-promotores-y-clubes-pertenecientes-a-entidades-no-deportiva>

Cordialmente,

El jue, 14 nov 2024 a las 6:56, Paula Andrea Viteri Villamarin (<[paula.viteri@idrd.gov.co](mailto:paula.viteri@idrd.gov.co)>) escribió:

[El texto citado está oculto]

--

**Lorraine Martinez De Arco**  
**Abogada**  
**Gobernanza Proyecto 7850**  
**Área de Deportes**